

Projektmanager*in Finance & HR (m/w/d)

Arbeitsort: Österreich, Wien | Beschäftigungsart: Vollzeit | Stunden: 38,5 | Befristung: befristet bis 31.12.2023 | Eintritt: sofort

#oesterreichbegeistert

Die Österreich Werbung befindet sich mit ihren 22 Auslandsbüros auf dem Weg einer umfassenden Umstrukturierung. Dabei ergeben sich gesellschaftsrechtliche, steuerrechtliche, arbeitsrechtliche und organisatorische Fragestellungen, welche gemeinsam mit namhaften externen Beratern (Steuerberatern, Anwälten) bearbeitet werden. Daher suchen wir eine/n lösungsorientierten und umsetzungsstarken

Projektmanager*in Finance & HR (w/m/d)

So kannst Du bei uns wirken

- Du arbeitest bei der Umsetzung eines weltweiten Umstrukturierungsprojektes in Kooperation mit den entsprechenden Ministerien und Organisationen mit
- Du führst eigenständig Besprechungen mit externen Berater*innen, um optimale Lösungen im jeweiligen Land zu erarbeiten
- Du bist für die inhaltliche Prüfung von Unterlagen (Verträge, Beschlüsse,...) in Abstimmung mit externen Berater*innen zuständig
- Du erstellst eine professionelle und nachvollziehbare Projektdokumentation
- Du agierst als Sparring Partner für Führungskräfte und Mitarbeiter*innen in den ÖW Auslandsbüros
- Die Projektkoordination in enger Abstimmung mit dem Head of Finance gehört ebenso zu Deinem Aufgabengebiet wie
- die Mitwirkung bei weiteren maßgeblichen Finance-Prozessen

So begeisterst Du uns

- Du hast eine betriebswirtschaftliche oder juristische Ausbildung abgeschlossen und bringst
- umfassendes Know-How und Erfahrungen in gesellschaftsrechtlichen, steuerrechtlichen und/oder arbeitsrechtlichen Fragen mit
- Berufserfahrungen in einer Steuerberatungs-, Wirtschaftsprüfungs- oder Anwaltskanzlei sind von Vorteil
- Idealerweise konntest du bereits Erfahrung für Themenstellungen und Erfolgsfaktoren im Rahmen eines Betriebsübergangs im In- und Ausland sammeln
- Erfahrungen in Buchhaltung und Bilanzierung bzw. steuerrechtlichen Angelegenheiten (MwSt-Rückerstattung etc.) runden Dein Profil ab
- Du hast in der Vergangenheit mit Anwält*innen, Steuerberater*innen sowie Behörden zusammengearbeitet
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse und hast darüber hinaus auch sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Du bist es gewöhnt Themen aufzugreifen und weisen eine Hands-on Mentalität auf
- Du bist umsetzungsstark und denkst in Lösungen

Bei Interesse sende bitte Deine Bewerbung bis 17.8.2022 an Julia Magner!