

Facility Manager*in

für unser Büro in Wien und die 21 Auslands-Büros

Arbeitsort: Österreich, Wien | Beschäftigungsart: Vollzeit | Stunden: 38,5 | Befristung: unbefristet | Eintritt: sofort

Als nationale Tourismusorganisation hat die Österreich Werbung (ÖW), ein klares Ziel: Gäste weltweit für einen Urlaub in Österreich zu begeistern. In 30 Ländern der Welt vertreten, unterstützen wir die österreichische Tourismusbranche mit Wissen, Daten, innovativen Technologien und Marktzugängen. Unser Selbstverständnis: Wir agieren als internationales Kommunikationshaus und nationale Innovationsplattform. Unser Purpose: Nutzen für die österreichische Tourismuswirtschaft stiften. Wir sind ideenreich, einsatzstark, wirkungsvoll. Und Sie?



Daniela Rechberger (Leitung IT&FM) und ihr Team freuen sich auf Ihre Bewerbung als

Facility Manager*in

Jobprofil

- Sie betreuen die Umsetzung neuer Büroraumkonzepte im In- und Ausland
- Sie administrieren unsere Büros im In- und Ausland (Mietverträge, Versicherungspolizzen, Inventar, Instandhaltungen)
- Sie unterstützen und koordinieren Büroübersiedlungen
- Die Organisation von Instandhaltungsarbeiten im Büro Wien gehören ebenso zu Ihrem Aufgabenbereich wie die sicherheitstechnischen Überprüfungen (z.B.: Brandschutz, Arbeitsstättengesetz u.ä.)
- In Ihrem Fachbereich sind Sie Schnittstelle zu IT, Haustechnik, externen Dienstleistern und Kooperationspartnern (Reinigungsfirmen, Handwerksbetrieben, Reparatur- und Wartungsdiensten)
- Sie verantworten die Planung und Einhaltung des weltweiten Miet- und Instandhaltungs-Budgets
- Aufgaben wie die Beschaffung und die Bestandskontrolle von Büro- und Verbrauchsmaterialien, Drucksorten, Dienst KFZ und Zutrittskartenverwaltung ergänzen Ihr Profil

Dein Profil

- Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position mit
- Einen routinierten Umgang im Projektmanagement verbinden Sie mit einer eigenständigen und selbstverantwortlichen Arbeitsweise
- Team- und Serviceorientierung, sowie sichere Kommunikation und freundliches Auftreten zeichnen Sie aus
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse und eine betriebswirtschaftliche Denkweise setzen wir voraus
- Sie sind flexibel und hands-on und bringen idealerweise auch sicherheitsrelevante Ausbildungen (z.B. Brandschutzbeauftragte*r, Sicherheitsvertrauensperson) mit
- Sehr gute Deutsch und gute Englischkenntnisse (mindestens B2 Niveau) runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem dynamischen und internationalen Unternehmen und viele Möglichkeiten der Gestaltung, Entwicklung und Weiterbildung. Wir begeistern durch ein angenehmes Arbeitsklima mit flexiblen Arbeitszeiten sowie der Möglichkeit nach Vereinbarung auch im Home-Office zu arbeiten.

Wenn Sie an dieser spannenden und vielfältigen Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Motivation und Kompetenzen enthält und Ihre Persönlichkeit erkennen lässt.

Aus gesetzlichen Gründen sind wir verpflichtet darauf hinzuweisen, dass das Mindestgehalt für diese Position bei einem jährlichen Bruttogehalt von

EUR 50.000,- auf Basis Vollzeit liegt. Je nach konkreter Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung über dem Mindestgehalt möglich.