

# Mitarbeiterin/Mitarbeiter Administration

(Vertrag nach belgischem Recht)

Arbeitsort: Belgien, Brüssel | Beschäftigungsart: Teilzeit | Stunden: 19 | Befristung: unbefristet | Eintritt: sofort

Begeistern Sie mit uns für Urlaub in Österreich!

Die Österreich Werbung (ÖW) ist Österreichs nationale Tourismusorganisation. Zu unseren Kernaufgaben zählen die Führung der Marke „Urlaub in Österreich“, innovatives Marketing auf den international erfolgversprechendsten Märkten sowie die Weitergabe unseres Wissens über Gäste und Märkte an die heimische Tourismusbranche. Damit leisten wir einen wichtigen Beitrag für die Wettbewerbsfähigkeit des Urlaubslandes Österreich.



Paul Mayer (Marktmanager Belgien) und sein Team freuen sich bereits auf Ihre  
Bewerbung als

Mitarbeiter/in Administration

## Jobprofil

Sie bereiten die rechtskonforme Abwicklung aller administrativen Prozesse sowie der Buchhaltung, Personaladministration und Bankgeschäfte des Market Office Brüssel (Ansprechpartner für Steuerberater, Rechtsanwalt, Finanzamt, etc.) vor

Sie verantworten die Organisation und Umsetzung aller administrativen Abläufe im Büro

Sie sind die Schnittstelle zur ÖW in Wien (Human Resources, Accounting, etc.)

Sie verantworten die administrative Korrespondenz und unterstützen die Tourismusforschung und bei Marketingaktivitäten

## Ihr Profil

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder adäquate Berufserfahrung (gute Kenntnisse Rechnungswesen/Buchhaltung)

Sehr gute Deutsch und Niederländisch Kenntnisse, Französisch Kenntnisse sind von Vorteil

Gute MS-Office Kenntnisse, sowie Verständnis im Umgang mit unterschiedlichen IT-Tools

Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit, Kontaktfreudigkeit

Eigenständiges, verantwortungsbewusstes und zielorientiertes Arbeiten

Genauigkeit, Verlässlichkeit und Vertraulichkeit

Unsere Werte definieren unsere teamorientierte Zusammenarbeit:



Gemeinsam erreichen wir mehr. Weltweit.  
**#weconnect**



Begeistert entwickeln wir Lösungen. Kompetent.  
**#wecreate**



Wir sorgen für uns selbst und unser Umfeld.  
Verantwortungsvoll.  
**#wecare**

Wir bieten Ihnen die Chance auf eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem dynamischen und internationalen Unternehmen,

viele Möglichkeiten der Entwicklung und Weiterbildung sowie ein angenehmes Arbeitsklima in einem kollegialen Umfeld. Wenn Sie an dieser spannenden und vielfältigen Tätigkeit interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung gleich hier!

Für diese Position bieten wir bei einer Beschäftigung von 19h/Woche ein Jahresbruttogehalt von mindestens EUR € 22.000,- (Vertrag nach belgischem Recht) und die Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Erfahrung.