

# HR Admin Spezialist (f/m/d)

Arbeitsort: Österreich, Wien | Beschäftigungsart: Vollzeit | Stunden: 38,5 | Befristung: unbefristet | Eintritt: sofort

## #oesterreichbegeistert

Als nationale Tourismusorganisation hat die Österreich Werbung (ÖW), ein klares Ziel: Gäste weltweit für einen Urlaub in Österreich zu begeistern. In 30 Ländern der Welt vertreten, unterstützen wir die österreichische Tourismusbranche mit Wissen, Daten, innovativen Technologien und Marktzugängen. Unser Selbstverständnis: Wir agieren als internationales Kommunikationshaus und nationale Innovationsplattform.

Unsere HR-Abteilung versteht sich als Serviceabteilung für unsere rund 220 Mitarbeiter\*innen weltweit. Zur Erweiterung des Teams suchen wir ab sofort eine erfahrene und engagierte Person als

## HR Admin Spezialist (f/m/d)

### So kannst du bei uns wirken

**Payroll:** Du übernimmst die Vorbereitung und Kontrolle der monatlichen Gehaltsverrechnung und Schnittstellenfunktion zur externen Lohnverrechnung; Abwicklung des Meldewesens und Erstellen von diversen Bestätigungen (z.B. Arbeits- und Entgeltbestätigungen)

Du bist Ansprechperson für arbeits- und sozialrechtliche Fragestellungen und erste Anlaufstelle für interne und externe Stakeholder (Ämter, Behörden und Krankenkassen u.a.)

**HR-Operations:** Du übernimmst eigenverantwortlich die Abwicklung des On-/Offboarding, Änderungen von Vertragsbestandteilen betreffend Gehaltsverrechnung, Erstellung von Sideletter, Dienstzeugnissen und Verträgen und bist die Ansprechperson zum Thema Dienstreisen

Die Abwicklung der Jahresabschlussagenden in Zusammenhang mit der externen Gehaltsverrechnung (z.B. Koordinierung von Rückstellungen) und die Verantwortung für die Abwicklung von externen Prüfungen gehört genauso zu deinem Aufgabengebiet wie

die Stammdatenpflege sowie die Betreuung und Abwicklung von Entsendungsthematiken und

die Erstellung von ad-hoc Reports, HR KPIs und Analysen

### So begeisterst du uns

Du hast eine kaufmännische höhere Ausbildung sowie mindestens 4 Jahre einschlägige Berufserfahrung im Bereich HR, vorzugsweise in der HR Administration

Du besitzt sehr gute Kenntnisse im Bereich Personalverrechnung (idealerweise verfügst du über eine abgeschlossene Ausbildung in der Personalverrechnung)

Du hast ausgezeichnete Arbeitsrechtskenntnisse und gute Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Steuerrecht

Einen versierten Umgang mit MS Office (vor allem Excel) und Sage DPW setzen wir voraus, Erfahrung mit SAP wünschen wir uns

Ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und ein professioneller Umgang mit vertraulichen Daten,

Hohe Kunden- und Serviceorientierung,

eine genaue, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise sowie

Freude am Arbeiten im Team und Hands-on-Mentalität zeichnen dich aus

### Unsere Werte definieren unsere teamorientierte Zusammenarbeit:



Gemeinsam erreichen wir mehr. Weltweit.  
#weconnect



Begeistert entwickeln wir Lösungen. Kompetent.  
#wecreate



Wir sorgen für uns selbst und unser Umfeld.  
Verantwortungsvoll.  
#wecare

Wir gehen respektvoll miteinander um, arbeiten in einem tollen und engagierten Team mit einem starken Zusammenhalt. Wir treiben Digitales voran, übernehmen Verantwortung und lernen stetig Neues. Wir schätzen unsere flexiblen Arbeitszeiten, die Möglichkeit für homeoffice, state-of-the-art Arbeitsmittel und die moderne Arbeitsatmosphäre mitten in Wien. Mach dir ein Bild von unserer inspirierenden Arbeit unter [www.austria.info](https://www.austria.info) und [www.austriatourism.com](https://www.austriatourism.com) Neugierig geworden? Großartig!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung, die Motivation und Kompetenzen enthält – und vor allem auch deine Begeisterung und Leidenschaft erkennen lässt. Das durchschnittliche Gehalt für eine Position mit dieser Einstufung liegt bei einem jährlichen Bruttogehalt von EUR 51.500,00 auf Basis Vollzeit.