

Mitarbeiter:in Personalverrechnung und - administration (w/m/d)

Arbeitsort: Österreich, Wien | **Beschäftigungsart:** Vollzeit | **Stunden:** ab mind. 25 - 38,5 | **Befristung:** unbefristet | **Eintritt:** sofort

#oesterreichbegeistert #feelaustria #lebensgefühl

Als Tourismusorganisation agiert die Österreich Werbung (ÖW) weltweit als hochkompetente Drehscheibe für wirkungsmächtige Zukunftsthemen im touristischen System. Bei allem, was wir tun, stehen unsere Partner:innen der österreichischen Tourismusbranche im Mittelpunkt. Wir sind weltweit vernetzt und unterstützen die österreichische Tourismusbranche mit unserem Wissen, Daten, innovativen Technologien und Marktzugängen zu über 27 internationalen Märkten. Durch zielgruppenspezifische Kommunikation begeistern wir weltweit Reisende für Österreich. Nachhaltigkeit und Digitalisierung sind für uns selbstverständlich.

Gemeinsam mit allen österreichischen Tourismuspartner:innen sorgen wir so für den Erhalt und Ausbau der Wettbewerbsfähigkeit des Tourismuslandes Österreich und leisten einen essenziellen Beitrag zur Steigerung der Wertschöpfung für den österreichischen Tourismus.

Gestalte mit uns die Zukunft der Österreich Werbung als

Mitarbeiter:in Personalverrechnung und -administration (w/m/d)

So kannst du bei uns wirken

Du bereitest die monatlichen Gehaltsabrechnungen vor und prüfst sie, unter Einhaltung aller gesetzlichen und unternehmensspezifischen Vorgaben, und arbeitest mit externen Partnern zusammen.

Du verwaltest Abwesenheiten wie Urlaub, Krankheit und Elternzeit und stellst deren korrekte Berücksichtigung in der Gehaltsabrechnung sicher.

Du pflegst die Personalstammdaten in Sage DPW, bearbeitest Ein- und Austritte, On- und Offboarding und archivierst personalrelevante Unterlagen.

Du erstellst Arbeitsverträge, Bescheinigungen, Dienstzeugnisse und Vertragsänderungen und sorgst für eine korrekte Abwicklung.

Du überprüfst die Einhaltung aller arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Vorgaben und sicherst die Aktualität der Abrechnungsprozesse und Systeme.

Du recherchierst zu sozial- und steuerrechtlichen Themen und unterstützt mit fundierten Informationen.

So begeisterst du uns

Du bringst eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit, idealerweise ergänzt durch eine Zusatzqualifikation im Bereich Personalverrechnung.

Du hast fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht und wendest diese sicher in der Praxis an.

Du verfügst über Erfahrung im Umgang mit komplexen Personalprozessen und Abrechnungsfragen und findest dabei lösungsorientierte Ansätze.

Du beherrschst den Umgang mit MS Office, insbesondere Excel, und verfügst idealerweise über Kenntnisse in Sage DPW.

Du arbeitest strukturiert, proaktiv und ergebnisorientiert, gepaart mit einem hohen Maß an Selbstorganisation, Diskretion und Hands-on-Mentalität.

Du hast ein ausgeprägtes Zahlenverständnis, ein internationales Mindset und ein Growth Mindset, verbunden mit einer Leidenschaft für arbeitsrechtliche Themen und wertebasiertes Handeln.

Unsere Werte definieren unsere teamorientierte Zusammenarbeit:



Gemeinsam erreichen wir mehr. Weltweit.
#weconnect



Begeistert entwickeln wir Lösungen. Kompetent.
#wecreate



Wir sorgen für uns selbst und unser Umfeld.
Verantwortungsvoll.
#wecare

Bei uns wird Vielfalt gelebt, und Chancengleichheit ist nicht nur ein Schlagwort, sondern gelebte Realität. Unsere Unternehmenskultur? Die steht auf Respekt, starkem Teamgeist und einem Miteinander, das Spaß macht. Ob flexible Arbeitszeiten oder die Möglichkeit, bequem von zu Hause aus zu arbeiten – bei uns ist deine Work-Life-Balance in besten Händen! Mit den modernsten Arbeitsmitteln und vielen Chancen zur Weiterbildung und Entwicklung bist du top ausgestattet, um richtig durchzustarten. Und das alles in einer lockeren, modernen Arbeitsatmosphäre, die nicht nur Kreativität, sondern auch Innovation beflügelt. Und wir lieben es zu feiern – ob im Team, beim ÖW Café, beim Sommergrill oder zu Weihnachten – uns fällt immer was ein!

Entdecke die Vielfalt unserer inspirierenden Arbeit unter www.austria.info und www.austriatourism.com. Wir freuen uns auf deine Bewerbung, in der du uns das österreichische Lebensgefühl spüren lässt.

Das durchschnittliche Gehalt für diese Position liegt bei einem jährlichen Bruttogehalt von EUR 49.000,00 auf Basis Vollzeit. Je nach konkreter Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich. Wir sind zudem flexibel und bieten gerne auch die Möglichkeit, in Teilzeit ab 25 Stunden pro Woche bei uns durchzustarten.

Hinweis: Für eine erfolgreiche Übermittlung deiner Bewerbungsunterlagen bitten wir dich, unser Online-Bewerbungstool zu verwenden. Dies trägt zu einer effizienten Bearbeitung deiner Bewerbung bei. Bei technischen Schwierigkeiten wende dich gerne an bewerbung@austria.info!